

**ПОРЯДОК**  
**присвоения звания**  
**«Лучший инспектор по назначению социальных выплат»**

**1. Общие положения**

1.1. Звание «Лучший инспектор по назначению социальных выплат» (далее – Звание) является формой признания заслуг в организации социальных выплат жителям Самарской области, способствует развитию в повышении качества государственных услуг, оказываемых гражданам.

1.2. Присуждение Звания производится по итогам областного конкурса министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области совместно с общественной организацией «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения».

Участниками конкурса могут быть инспекторы по назначению социальных выплат государственных казенных учреждений Самарской области «Главное управление социальной защиты населения округа» (далее – ГКУ СО «ГУСЗН округа»), работающие в системе социальной защиты населения пять и более лет.

1.3. Звание присваивается ежегодно.

1.4. Присвоение Звания может производиться повторно, но не чаще одного раза в пять лет.

**2. Критерии отбора кандидатов**

При отборе кандидатов на присвоение Звания учитываются:

- профессиональная компетентность, качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины;
- стремление к повышению профессиональных знаний, новаторство в назначении социальных выплат
- высокая личная культура, авторитет в трудовом коллективе;
- активная жизненная позиция (участие в общественной жизни области, города, села, трудового коллектива);
- награды, звания, премии и прочие знаки признания обществом достижений кандидата.

**3. Порядок представления кандидатур на присвоение звания**  
**«Лучший инспектор по назначению социальных выплат»**

3.1. Трудовыми коллективами ГКУ СО «ГУСЗН округа» выдвигаются кандидатуры на присвоение Звания.

3.2. При ГКУ СО «ГУСЗН округа» создаётся Комиссия по рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Лучший инспектор по назначению социальных выплат» (далее – Комиссия), в состав которой включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее трёх

членов Комиссии, в том числе представитель профсоюзного комитета трудового коллектива (общий численный состав Комиссии – нечётное количество человек).

3.3. Данная Комиссия рассматривает соответствующие документы, характеризующие деятельность представляемых кандидатов (характеристика-отзыв, обобщение опыта работы, публикации, сведения о наградах и т.п.) и ежегодно, не позднее 25 ноября, Комиссия определяет претендента (-ов) на присвоение Звания по одному от каждого районного управления (отдела) социальной защиты населения.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

3.5. Для присвоения Звания руководитель ГКУ СО «ГУСЗН округа» не позднее 1 декабря направляет в Областную комиссию по рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Лучший инспектор по назначению социальных выплат» (далее – Областная комиссия) представление по установленной форме (приложение к Порядку) с приложением следующих материалов: копии протоколов заседаний Комиссий, копии трудовых книжек кандидатов (сведения о трудовой деятельности в системе социальной защиты населения), копии документов об образовании (в случае окончания нескольких учебных заведений – копии документов об окончании данных учебных заведений).

3.6. Руководитель ГКУ СО «ГУСЗН округа» несёт персональную ответственность за достоверность предоставленных на рассмотрение Областной комиссии сведений.

#### **4. Областная комиссия по рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Лучший инспектор по назначению социальных выплат»**

4.1. Заседания Областной комиссии проводит председатель Областной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Областной комиссии. Заседания Областной комиссии проводятся ежегодно, в течение декабря.

4.2. Областная комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую информацию (дополнительные сведения) о кандидатах на присвоение Звания.

4.3. Председатель Областной комиссии:  
определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Областной комиссии;

распределяет обязанности среди членов Областной комиссии и даёт поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Областной комиссии.

4.4. Заседания Областной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины её членов.

Присутствие на заседании Областной комиссии её членов обязательно. Члены Областной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Решения Областной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Областной комиссии, оформляются протоколом и подписываются лицом, председательствующим на заседании и секретарём Областной комиссии. При равенстве голосов членов Областной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

По результатам работы Областной комиссии формируется список претендентов на Звание.

Решения Областной комиссии являются окончательным.

## **5. Поощрение социальных работников, удостоенных звания «Лучший инспектор по назначению социальных выплат»**

5.1. Победителям областного конкурса вручается диплом и ценный подарок (либо единовременное денежное вознаграждение).

Приложение  
к Порядку присвоения звания  
«Лучший инспектор по назначению  
социальных выплат»

**Форма представления  
на присвоение звания  
«Лучший инспектор по назначению социальных выплат»**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Место работы, занимаемая должность
4. Уровень образования, наименование и год окончания учебного заведения, специальность (квалификация) согласно документам об образовании\*
5. Повышение квалификации (год, тема)\*\*
6. Общий стаж работы в социальной службе - , в данном органе или учреждении -
7. Домашний адрес, телефон
8. Трудовая деятельность в области социальной защиты населения:

Число, месяц, год		Должность	Организация
поступления на работу	на увольнение с работы		

9. Характеристика-отзыв\*\*\*
10. Заслуги в организации социальных выплат жителям Самарской области, в повышении качества государственных услуг \*\*\*\*
11. Дата и номер протокола заседания комиссии

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* - в случае окончания нескольких учебных заведений сведения предоставляются обо всех;  
 \*\* - указывается повышение квалификации на курсах, участие в региональных, общероссийских семинарах за последние пять лет;  
 \*\*\* - составляется с учётом критериев отбора кандидатов на присвоение звания (раздел 2 Порядка);  
 \*\*\*\* - в подтверждении заслуг к представлению возможно приложение соответствующих документов.